

Załącznik nr 8 do umowy: Szczegółowe obowiązki Beneficjenta, w związku z realizacją projektu w ramach Działania FELB.06.08 Edukacja dorosłych

Działanie FELB.06.08 Edukacja dorosłych

Cel szczegółowy

EFS+.CP4.G - Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej

Ogólne obowiązki Beneficjenta w związku z realizacją projektu:

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) realizacji Projektu zgodnie z założeniami „Podmiotowego Systemu Finansowania”, umową o dofinansowanie Projektu, aktualnym wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz Regulaminem wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FELB.06.08-IZ.00-001/26 w ramach Priorytetu 6 - Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli, Działania 06.08 Edukacja dorosłych, Regionalnego Programu - Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027;
 - b) osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku o dofinansowanie;
 - c) terminowej realizacji Projektu w oparciu o harmonogram określony we Wniosku o dofinansowanie oraz rozliczanie poniesionych wydatków zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem płatności;
 - d) stosowania wytycznych, o których mowa w § 1 umowy o dofinansowanie Projektu, na zasadach tam opisanych;
 - e) realizowanie Projektu zgodnie z zatwierdzonymi kryteriami wyboru projektów, w tym kryteriami dostępu, kryteriami horyzontalnymi oraz zadeklarowanymi we Wniosku o dofinansowanie kryteriami premiującymi;
 - f) rozliczenia całości dofinansowania na zasadach opisanych w § 10 umowy o dofinansowanie Projektu;



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- g) poddania się kontroli na zasadach opisanych w § 18 umowy o dofinansowanie Projektu;
- h) zbierania danych osobowych uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 12 do umowy i na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania oraz niezwłoczne wprowadzanie ich do CST2021;
- i) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO;
- j) zachowania trwałości Projektu lub rezultatów, o ile tak przewiduje Wniosek;
- k) przestrzegania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników Projektów;
- l) zapewnienia stosowania Wytycznych dotyczących unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Wytyczne Komisji Europejskiej – Zawiadomienie Komisji (2021/C 121/01)) w zakresie dotyczącym zapobiegania konfliktom interesów w odniesieniu do beneficjentów i wykonawców zamówień, w tym w szczególności: powstrzymania się od jakiejkolwiek działalności prowadzącej do konfliktu interesów oraz przeniesienia tych i innych odpowiednich obowiązków na osoby fizyczne, które mogą ich reprezentować lub podejmować decyzje w ich imieniu, na ich personel oraz osoby trzecie zaangażowane w wykonanie/realizację umowy, w tym podwykonawców;
- m) potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika Projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu;
- n) udokumentowania kwalifikowalności uczestnika Projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie zarówno na etapie weryfikacji wniosków o płatność jak i podczas kontroli na miejscu realizacji Projektu.
- o) informowania Instytucji Zarządzającej o wszelkich istotnych zmianach organizacyjnych dotyczących Beneficjenta m.in. zmiany formy organizacyjnej lub prawnej, zmiany Partnera lub zmiany rachunku płatniczego, o którym mowa w § 8 ust. 5 umowy o dofinansowanie Projektu, które wymagać będą zawarcia aneksu do Umowy.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

- p) niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o zaistniałej sytuacji, w przypadku zidentyfikowania ryzyka nieosiągnięcia wskaźników wraz z przedstawieniem stosownych wyjaśnień i środków zaradczych,
- q) przedkładania na każdym etapie realizacji Projektu oraz po jego zrealizowaniu (w czasie do końca okresu przechowywania dokumentacji przez Beneficjenta wskazanym w § 17 ust. 3 umowy o dofinansowanie projektu) na wezwanie Instytucji Zarządzającej dokumentów źródłowych potwierdzających realizację zadań w Projekcie
- r) korzystania z aktualnych wersji dokumentów, bieżącego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej oraz na portalu Instytucji Organizującej Nabór.
- s) **weryfikacji zasadności przyznania dofinansowania na usługi rozwojowe z zakresu ochrony zdrowia i dziedzin pokrewnych, w szczególności pod kątem zgodności ich tematyki i programu z aktualną wiedzą medyczną oraz standardami opieki zdrowotnej. Dofinansowanie nie może być przyznane na usługi, których treści promują metody diagnostyczne lub terapeutyczne nieznajdujące oparcia w aktualnej wiedzy medycznej lub pozostające w sprzeczności ze standardami opieki zdrowotnej. Sam fakt zamieszczenia usługi w Bazie Usług Rozwojowych nie przesądza o możliwości jej dofinansowania ze środków publicznych.**

Zapoznałam/em się z obowiązującymi szczegółowymi obowiązkami Beneficjenta i zobowiązuję się do ich wykonywania.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć)



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Wartość zachodu